



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową”
nr FESL.07.02-IZ.01-0666/23 współfinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

o numerze: _____

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

Nazwa: **Centrum Szkoleń i Biznesu Janina Szymańska**

Adres siedziby: **ul. Pułtуска 41; 09-100 Płońsk**

REGON: **301345068**

NIP: **5661024201**

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez właściciela: **Janina Szymańska**

a Panem/Panią _____

Imię i Nazwisko: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”

§ 1.

Definicje

1. Beneficjent – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego;
2. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;
- Projekt – projekt pn. „Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową” realizowany na podstawie umowy nr UDA-FESL.07.02-IZ.01-0666/23-00z dnia 28.11.2024 r. zawartej pomiędzy Centrum Szkoleń i Biznesu Janina Szymańska a Województwem Śląskim;
3. Uczestnik/
Uczestniczka – osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
4. Wsparcie – wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika/Uczestniczki;
5. Partner – podmiot współodpowiedzialny za realizację Projektu: OLIMP EKSPRESS Katarzyna Pasoń ul. Zygmunta Glogera 3 lok 1, 42-217 Częstochowa oraz Fundacja Rozwoju Kompetencji "Power" ul. Gwardii Ludowej WRN 1 lok 40.



§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi/ Uczestniczce następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne spotkania w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) - 10 godziny zegarowe,
 - b) grupowe warsztaty - racjonalne gospodarowanie budżetem domowym - 8 godzin dydaktycznych,
 - c) grupowe warsztaty - komunikacja społeczna - 8 godzin dydaktycznych,
 - d) grupowe warsztaty - świadomość ekologiczna - 8 godzin dydaktycznych,
 - e) grupowe warsztaty - równość szans i niedyskryminacja oraz równość kobiet i mężczyzn - 8 godzin dydaktycznych,
 - f) grupowe warsztaty - zdrowie/dietetyka - 8 godzin dydaktycznych,
 - g) szkolenia ICT prowadzące do nabycia kompetencji - 40 godzin dydaktycznych,
 - h) indywidualne poradnictwo psychologiczne - 5 godziny zegarowe,
 - i) indywidualne poradnictwo prawne - 4 godziny zegarowe,
 - j) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (doradztwo zawodowe) - 5 godziny zegarowe,
 - k) indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy - 5 godziny zegarowe,
 - l) szkolenia zawodowe z egzaminem prowadzące do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych, w tym
 - materiały szkoleniowe



- stypendium szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - m) indywidualne spotkania z mentorem - 4 godziny zegarowe,
 - n) staż zawodowy, w tym: - 3 miesiące,
 - stypendium stażowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - ubezpieczenie NNW
 - badania lekarskie standardowe
 - o) lunch i/lub przerwa kawowa podczas warsztatów/szkoleń,
 - p) zwrot kosztów dojazdu,
 - q) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.
2. Ostateczny zakres form wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki zostanie ustalony w IŚR.
 3. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia jest definiowane podczas przygotowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w celu poprawy sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki
 4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, a w szczególności do udziału w przynajmniej 80% godzin w ramach Projektu.
 5. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej Projektu.
 6. Wartość wsparcia na 1 Uczestnika/Uczestniczkę wynosi średnio 18 160,53 zł.
 7. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce drogą mailową/telefoniczną przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni).

§ 3.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - a) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpłatnego dostępu do określonych w IŚR form wsparcia wymienionych w §2 ust. 1;
 - b) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Beneficjenta lub Partnera;
 - c) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
2. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§ 4.



Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy:
 - a) zapoznał/a się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi w nim wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające do udziału w Projekcie;
 - b) w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przesłał/a i podpisał/a formularz zgłoszeniowy oraz dostarczył/a stosowne zaświadczenia i oświadczenia;
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
 - b) przestrzegania umów wewnątrz projektowych: uczestnictwa, na wzór kontraktu socjalnego, stażowej;
 - c) do potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia minimum 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem danego działania;
 - d) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta;
 - e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - f) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta oraz potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia;
 - g) punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia;
 - h) przystąpienia do certyfikacji kompetencji społecznych, w tym wypełnienia kwestionariusza samooceny przy rozpoczęciu i zakończeniu udziału w Projekcie;
 - i) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w tym obecności na szkoleniach, spotkaniach indywidualnych;
 - j) przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia w formie stacjonarnej;
 - k) nieutrudniania innym Uczestnikom/Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia;
 - l) podpisywania w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - m) stworzenia wspólnie z doradcami Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - n) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych;
 - o) w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu;
 - p) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych, zmiany adresu zamieszkania i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;



- r) poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie **pisemnej** (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji).
3. Nieobecność na szkoleniu może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę sytuacjach.
 4. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/Uczestniczki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
 5. W związku z obowiązkiem dokumentowania/kontroli szkolenia realizowanego w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku na zdjęciach lub zrzutach ekranu.
 6. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
 7. W ciągu 5 dnia roboczych Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - a) podjęcia zatrudnienia;
 - b) założenia działalności gospodarczej (działalność gospodarcza nie może być założona z innych środków UE);
 - c) zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.
 8. Przed upływem 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do przekazania załącznika nr 4 - Oświadczenia o sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych są: Instytucja Zarządzająca, Beneficjent oraz Partner.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Projekcie zawarta jest w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 6.

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) istotne naruszenie przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub postanowień niniejszej Umowy;
 - b) podanie przez Uczestnika/Uczestniczkę nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - c) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik/Uczestniczka, w związku z jego udziałem w projekcie;



- d) opuszczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych bez usprawiedliwienia;
 - e) opuszczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - f) nieusprawiedliwionej obecności podczas stażu w przypadku osób skierowanych na staż;
 - g) opuszczenie (usprawiedliwione) przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% czasu obecności na stażu w przypadku osób skierowanych na staż;
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - c) przesłanki wskazane w §4 ust. 7 lit. a) - c).
 3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania (wysłanego listem poleconym na wskazany w §7 ust. 1 lit. b) adres).
 4. Maksymalny zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie nie przekroczy kwoty wskazanej w §2 ust. 6.
 5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
 6. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić również w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
 7. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
 9. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń i numery telefoniczne:

Centrum Szkoleń i Biznesu Janina Szymańska
ul. Pułtуска 41 09-100 Płońsk

- a) dla Beneficjenta: 696078946

-
- b) dla Uczestnika/
Uczestniczki:



2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
6. Umowa jest integralną częścią zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką Umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz opracowanej w ramach projektu dla Uczestnika/Uczestniczki Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem §7 ust. 2.

PODPIS BENEFICJENTA

**CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Załącznik nr 3: Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie
„Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową”

FESL.07.02-IZ.01-0666/23

Ja, niżej podpisany/a _____

PESEL: _____

deklaruję i wyrażam zgodę na udział w projekcie pn. „Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Zostałem poinformowany/a, że projekt „Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową” jest współfinansowany przez Unię Europejską z środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w §2 Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w dalszym ciągu spełniam kryteria formalne.
3. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Podane przeze mnie dane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
5. **Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
6. Oświadczam, że nie jestem wpisany/a na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.
8. Będę potwierdzał/a obecności we wszystkich formach wsparcia w Projekcie.
9. Wezmę udział we wszystkich formach wsparcia na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa i ISR.



**Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie
„Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową”**

10. Będę obecny/a w minimum 80% czasu przeznaczanego na realizację wszystkich przewidzianych form wsparcia.
11. Informacje podane w Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą – jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z Kodeksu Karnego.

data

miejsowość

**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI
PROJEKTU**



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników/Uczestniczek projektu

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową” FESL.07.02-IZ.01-0666/23 zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

1. Administrator danych

Odrębnymi Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl. Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>;

Beneficjent Projektu – Centrum Szkoleń i Biznesu Janina Szymańska z siedzibą: ul. Pułtuska 41, 09-100 Płońsk, tel. +48 601 073 300, e-mail: centrum szkolen@poczta.fm

Partnerom Projektu, któremu Beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych

w ramach projektu – OLIMP EKSPRESS Katarzyna Pasoń ul. Zygmunta Glogera 3 lok 1, 42-217 Częstochowa tel. 663 633 758 e-mail: olimp18@gmail.com oraz Fundacja Rozwoju Kompetencji "Power" ul. Gwardii Ludowej WRN 1 lok 40. Tel. 502 380 213 e-mail fundacjapower@poczta.onet.pl

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Instytucja Zarządzająca - Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej. Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Beneficjent Projektu – Centrum Szkoleń i Biznesu Janina Szymańska wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: centrum szkolen@poczta.fm lub telefonicznie pod numerem: +48 601 073 300.

Partner projektu OLIMP EKSPRESS Katarzyna Pasoń wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: olimp18@gmail.com, Fundacja Rozwoju Kompetencji "Power" wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail fundacjapower@poczta.onet.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze



Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,



- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

5. Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz



i analiz, tłumaczeń, w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,

- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

8. Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

**CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**



OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu się do poinformowania
o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie
pn. „Skorzystaj z szansy - powrót do aktywności”
FESL.07.02-IZ.01-066A/23

Ja, niżej podpisany/a _____

PESEL: _____

Niniejszym zobowiązuję się do przekazania:

- informacji na temat mojego statusu na rynku pracy oraz
- informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, jak również uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji

okresie **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie „Skorzystaj z szansy - powrót do aktywności” nr FESL.07.02-IZ.01-066A/23, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Jednocześnie zobowiązuję się dołączyć do ww. oświadczenia:

- kopię umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej lub
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna/ poszukująca pracy lub inne np. zaświadczenie ZUS
- kopię certyfikatu, zaświadczenia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych.

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU



OŚWIADCZENIE

dotyczące statusu Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie pn.
„Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową”

FESL.07.02-IZ.01-0666/23

Ja, niżej podpisany/a PESEL: _____

Adres zamieszkania _____

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Śląsk w aktywizacji! Znajdź nową perspektywę zawodową” FESL.07.02-IZ.01-0666/23, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Mój status na rynku pracy (w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie) *:

- jestem osobą bezrobotną lub
- jestem osobą zatrudnioną¹ lub
- jestem osobą samozatrudnioną, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą lub
- jestem osobą poszukującą pracy

Mój status w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie*:

- brałem/am udział w kształceniu i szkoleniu oraz uzyskałem/am kwalifikacje lub
- brałem/am udział w kształceniu i szkoleniu oraz nabyłem/am kompetencje lub
- nie brałem/am udziału w kształceniu i szkoleniu

Do niniejszego oświadczenia załączam*:

- kopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej lub
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna/ poszukująca pracy lub inne np. zaświadczenie ZUS
- kopię certyfikatu, zaświadczenia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji zawodowych.

*właściwe prosimy zaznaczyć krzyżykiem

DATA

MIEJSCOWOŚĆ

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU